

Anweisung zur Einreichung von Garantieranträgen (Mercedes, ŠKODA, VW)

Um einen Garantierantrag zu stellen, benötigen wir von Ihnen folgende Dokumente:

- Fahrzeugscheinkopie (Innenseite)
- Vollständig ausgefüllter Garantierantrag
- Kopie der Bezugsrechnung

Bitte beachten Sie, dass das Ersatzteil nur gereinigt und in Originalverpackung zurückgeschickt werden kann.

Damit Sie keinen wichtigen Punkt vergessen, haben wir für Sie nachfolgend eine Checkliste hinzugefügt.

Unsere Mitarbeiter an den Standorten sind jederzeit für Sie da:

Emmendingen PKW

Tel 07641 4602-230
Fax 07641 4602-8230
Mail et01@schmolck.de

Emmendingen NFZ

Tel 07641 4602-330
Fax 07641 4602-8330
Mail et04@schmolck.de



Mercedes-Benz



Schmolck

KOMMUNALTECHNIK



Müllheim PKW & NFZ

Tel 07631 3672-710
Fax 07641 4602-8710
Mail et02@schmolck.de

Emmendingen PKW & NFZ

Tel 07641 4602-530
Fax 07641 4602-8530
Mail et03@schmolck.de



ŠKODA



Volkswagen

Schmolck Parts

Checkliste für Ersatzteil – Garantie und Kulanzantrag

ET – Beantragungsformular Garantie / Kulanz ausgefüllt

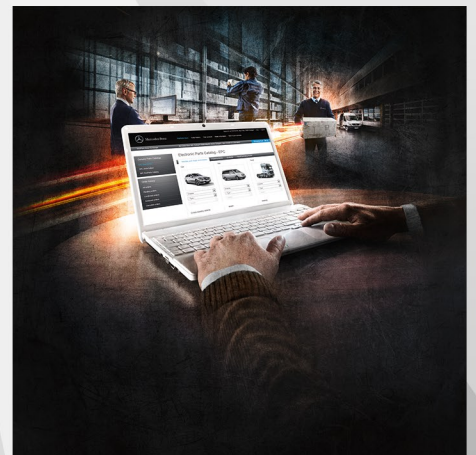
Kopie Fahrzeugschein

Kopie Bezugsrechnung

Garantie / Kulanzteil reinigen

Flüssigkeiten abgelassen

Rückversand Garantieallteil nur in der Originalverpackung



ISP Parts Business - Gewährleistungsantrag / Reklamationsblatt

Antragssteller	
Kunde / Name / Firma	Ansprechpartner
Strasse	Kundennummer
Postleitzahl	Ort
Telefonnummer	

Fahrzeugdaten	
Fahrzeug-Identnummer	Modellbezeichnung
Erstzulassung	Motornummer
Getriebeummer	

Reklamation -Ersatzteildaten	
Teilenummer	Bezeichnung
Menge	Kaufdatum
Einbau-Datum / KM	Rechnungsnummer
Ausbau-Datum / KM	Seriennummer

Reklamation - Beschreibung	
Detaillierte Beanstandung / Fehlerbeschreibung	
<input type="checkbox"/> Fahrzeug im warmen Zustand	<input type="checkbox"/> Sonstiges
<input type="checkbox"/> Fahrzeug im kalten Zustand	
<input type="checkbox"/> bei Feuchtigkeit	

Diagnosefähigkeit	
<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja, Diagnose bei Autohaus
	<input type="checkbox"/> Ja, Diagnose selbst durchgeführt

Bei Anerkennung	Bei Ablehnung
<input type="checkbox"/> Ersatzlieferung	<input type="checkbox"/> Ersatzteil zurück an Kunden
<input type="checkbox"/> Gutschrift auf Kundenkonto	

Folgende Unterlagen sind für die schnelle Abwicklung notwendig:	
<input type="checkbox"/> ausgefüllter und unterschriebener Gewährleistungsantrag	<input type="checkbox"/> Kaufnachweis/Rechnungsbeleg
<input type="checkbox"/> Ggf. Diagnosebelege	<input type="checkbox"/> Nachweisbelege Aus-/Einbaukosten

Auftragssteller	
Ort / Datum	Unterschrift

<input type="checkbox"/> Exemplar Kunde	<input type="checkbox"/> Exemplar Autohaus
---	--

Interne Vermerke Autohaus	
GA-Antragsnummer	Gutschrift
Datum	Datum