

## Release 6.2

What's New für Kunden – Release 6.2



Liebe Kunden,

mit dem neuen Rel. 6.2 wurden grundlegende Änderungen in der Administration der Benutzer von WebParts als auch in der Benutzeroberfläche vorgenommen. Welche Auswirkungen und Änderungen diese Themen auf Ihre tägliche Arbeit mit WebParts haben, finden Sie in dieser Dokumentation erklärt. Falls Sie Fragen zu den einzelnen Themen haben, dann schauen Sie sich gerne auch die entsprechenden Handbuchinhalte an und melden sich gegebenenfalls bei Ihrem Händler.

## Neue Benutzerverwaltung

Aufgrund der Vorschriften des DSGVO Gesetzes, welches besagt, dass dem Kunden die alleinige Herrschaft über seine Daten obliegt wurden einige Tätigkeiten, die bislang der Händler für Sie als Kunde vorgenommen hat, zu Ihnen verlagert. Somit wurde die Kundenapplikation entsprechend angepasst. Sie als Kunde verwalten nun Ihre persönlichen Daten selbst. Folgende Tätigkeiten können Sie von nun an selbst vornehmen:

### ➤ Sie können Ihre persönlichen Einstellungen pflegen

Mit Rel. 6.2 können Sie Ihre persönlichen Daten selbst pflegen. Öffnen Sie hierzu die persönlichen Einstellungen und klicken Sie auf "Benutzeradministration"

Persönliche Einstellungen

▼ Persönliche Angaben

Benutzer-ID

E-Mail

Phone

[> Benutzeradministration](#)

Anschließend öffnet sich eine Übersicht, in der Funktionen aufgelistet sind, die für Sie zur Verfügung stehen. Im Menü rechts oben erkennen Sie mit welcher Benutzer-ID Sie eingeloggt sind. Es ist außerdem die Sprache der Anwendung anpassbar.

## Willkommen

|  |   |
|--|---|
| Für XENTRY Flash identifizieren                            | Für XENTRY Flash identifizieren   |
| Zugang zu XENTRY Standard Diagnosis beantragen             | Zugang zu XENTRY Standard Diagnosis beantragen  |
| XENTRY Shop-Zugang beantragen (Diagnosesysteme & sonstige) | Unabhängige Marktbeteiligte aus dem EWR: Werkstattausrüstung, Medien, XENTRY PassThru EU, Zeitguthaben, Remote Diagnostic Support, Remote |
| XENTRY Shop-Zugang beantragen (RM Produkte)                | Unabhängige Marktbeteiligte aus dem EWR: XENTRY Shop-Zugang zum Berechtigungs-Kauf von WIS, ASRA, TIPS & Teileinformation                 |
| User Overview  | User Overview   |

Klicken Sie auf "User Overview".


## Willkommen

|  |   |
|--|---|
| Für XENTRY Flash identifizieren                            | Für XENTRY Flash identifizieren   |
| Zugang zu XENTRY Standard Diagnosis beantragen             | Zugang zu XENTRY Standard Diagnosis beantragen  |
| XENTRY Shop-Zugang beantragen (Diagnosesysteme & sonstige) | Unabhängige Marktbeteiligte aus dem EWR: Werkstattausrüstung, Medien, XENTRY PassThru EU, Zeitguthaben, Remote Diagnostic Support, Remote |
| XENTRY Shop-Zugang beantragen (RM Produkte)                | Unabhängige Marktbeteiligte aus dem EWR: XENTRY Shop-Zugang zum Berechtigungs-Kauf von WIS, ASRA, TIPS & Teileinformation                 |
| User Overview  | User Overview   |




Ihnen wird eine Übersicht aller Kundenuser angezeigt, die an Ihrem Kundenbetrieb hängen. Sie können sowohl Ihre eigenen Daten als auch die Kundenuserdaten von anderen Kundenusern ändern. Um Daten zu ändern können Sie auf das Stift Symbol neben dem Datensatz klicken.

Mercedes-Benz | Registrierung und Konfiguration für AfterSales-Produkte | Willkommen Jane Doe (C2WCOOPE)

### Benutzerübersicht

| Org-Admin | Benutzer-ID | E-Mail-ID          | Telefon        | Aktionen  |
|-----------|-------------|--------------------|----------------|---|
| Jane Doe  | C2WCOOPE    | ann.kathrin. @.com | 01626951818151 |  |

Organisation auswählen:  + ADD NEW USER

| Benutzer | Benutzer-ID | E-Mail-ID         | Telefon       | Aktionen  |
|----------|-------------|-------------------|---------------|---|
| Isi Doe  | C2COOFEW    | isilay. @.com     | 0915551551    |  |
| John Doe | C7DOFJGH    | johndoeumas @.com | 1216518518181 |  |
| Max Doe  | C2MAXDOE    | maxdoelst @.com   | 0516516516515 |  |

Nach dem Ändern der Daten und einem Klick auf "Speichern", werden die Informationen in GEMS geändert und somit beim Ihnen in WebParts angepasst angezeigt. Die Anzeige in der Selbstadministration wird erst nach einigen Minuten aktualisiert.

Mercedes-Benz | Registrierung und Konfiguration für AfterSales-Produkte | Willkommen Jane Doe (C2WCOOPE)

### Benutzerübersicht

| Org-Admin | Benutzer-ID | E-Mail-ID | Telefon | Aktionen |
|-----------|-------------|-----------|---------|----------|
| Jane Doe  |             |           |         |          |
| Isi Doe   |             |           |         |          |
| John Doe  |             |           |         |          |
| Max Doe   |             |           |         |          |

#### Benutzer bearbeiten

Anrede:

Vorname:  Nachname:

E-Mail:  ✓ Telefonnummer:  ✓

Diese E-Mail ist zur Verifizierung für den Abschluss der Registrierung erforderlich

\*Pflichtfeld

[> Speichern](#)

Das Ändern von betrieblichen Daten ist momentan nur über den Support möglich. Falls Änderungen vorgenommen werden müssen, können Sie in der Administration auf das Chat-Symbol klicken. Nach dem Versenden der gewünschten Änderungen wird sich der Support mit Ihnen in Kontakt setzen.



## Contact support

Please fill out all the fields below to contact our Support Team. We will get in touch with you shortly.

|                      |   |                    |                                       |
|----------------------|---|--------------------|---------------------------------------|
| First name *         | <input type="text" value="Testuser"/>             | Last name *        | <input type="text" value="COX00757"/> |
| Email *              | <input type="text" value="no-reply@daimler.com"/> | Telephone number * | <input type="text"/>                  |
| Your message *       |   |                    |                                       |
| <input type="text"/> |   |                    |                                       |

### ➤ Sie können weitere User für Ihren Kundenbetrieb anlegen

Auch diese Funktionen können Sie über Ihre persönlichen Einstellungen per Klick auf "Benutzeradministration" erreichen.

### Persönliche Einstellungen

▾ Persönliche Angaben

|             |  |
|-------------|--|
| Benutzer-ID | <input type="text" value="C2"/>                |
| E-Mail      | <input type="text" value="susanne.muehi@ de"/> |
| Phone       | <input type="text" value="0721/82"/>           |

Anschließend öffnet sich eine Übersicht, in der Funktionen aufgelistet sind, die für Sie zur Verfügung stehen. Im Menü rechts oben erkennen Sie mit welcher Benutzer-ID Sie eingeloggt sind. Es ist außerdem die Sprache der Anwendung anpassbar.

## Willkommen

|  |   |
|--|---|
| Für XENTRY Flash identifizieren                            | Für XENTRY Flash identifizieren   |
| Zugang zu XENTRY Standard Diagnosis beantragen             | Zugang zu XENTRY Standard Diagnosis beantragen  |
| XENTRY Shop-Zugang beantragen (Diagnosesysteme & sonstige) | Unabhängige Marktbeteiligte aus dem EWR: Werkstattausrüstung, Medien, XENTRY PassThru EU, Zeitguthaben, Remote Diagnostic Support, Remote |
| XENTRY Shop Zugang beantragen (RM Produkte)                | Unabhängige Marktbeteiligte aus dem EWR: XENTRY Shop-Zugang zum Berechtigungs-Kauf von WIS, ASRA, TIPS & Teileinformation                 |
| User Overview  | User Overview   |

Klicken Sie auf "User Overview".

## Willkommen

|  |   |
|--|---|
| Für XENTRY Flash identifizieren                            | Für XENTRY Flash identifizieren   |
| Zugang zu XENTRY Standard Diagnosis beantragen             | Zugang zu XENTRY Standard Diagnosis beantragen  |
| XENTRY Shop-Zugang beantragen (Diagnosesysteme & sonstige) | Unabhängige Marktbeteiligte aus dem EWR: Werkstattausrüstung, Medien, XENTRY PassThru EU, Zeitguthaben, Remote Diagnostic Support, Remote |
| XENTRY Shop Zugang beantragen (RM Produkte)                | Unabhängige Marktbeteiligte aus dem EWR: XENTRY Shop-Zugang zum Berechtigungs-Kauf von WIS, ASRA, TIPS & Teileinformation                 |
| User Overview  | User Overview   |

Ihnen wird eine Übersicht aller Kundenuser angezeigt, die an Ihrem Kundenbetrieb hängen. Über den Button "Add new user" können Sie einen neuen User anlegen.

Mercedes-Benz | Registrierung und Konfiguration für AfterSales-Produkte

Willkommen Jane Doe (C2WCOOPE)

Benutzerübersicht

| Org.-Admin | Benutzer-ID | E-Mail-ID           | Telefon        | Aktionen |
|------------|-------------|---------------------|----------------|----------|
| Jane Doe   | C2WCOOPE    | ann.kathrin. @ .com | 01626851818151 | /        |

Organisation auswählen: ID00008IMD-Vereinigte Volksbank AG

**+ ADD NEW USER**

| Benutzer | Benutzer-ID | E-Mail-ID        | Telefon       | Aktionen |
|----------|-------------|------------------|---------------|----------|
| Isi Doe  | C2COOPFEW   | isilay. @ .com   | 0615651651    | /        |
| John Doe | C2DOEJOH    | john.doe@ .com   | 1716518518181 | /        |
| Max Doe  | C2MAXDOE    | maxdoelost@ .com | 0516516516515 | /        |

Nach einem Klick auf den Button öffnet sich eine Maske, in die alle Informationen bezüglich des neuen Users eingegeben werden können. Es ist wichtig darauf zu achten, dass der Haken für "Autorisierter Bestelladministrator" gesetzt ist.

Mercedes-Benz | Registrierung und Konfiguration für AfterSales-Produkte

Willkommen Jane Doe (C2WCOOPE)

Benutzerübersicht

Benutzer hinzufügen

Bitte erstellen Sie den Admin-Benutzer für Ihr Mercedes-Benz B2B Connect-Konto. Nach der erfolgreichen Registrierung können weitere Benutzer hinzugefügt werden.

**Benutzer**

Titel:  Vorname:  Nachname:

E-Mail:  Telefonnummer:

Diese E-Mail ist zur Verifizierung für den Abschluss der Registrierung erforderlich.

\*Ich bestätige, dass Arbeiten an Fahrzeugen ausschließlich von technisch qualifiziertem Personal durchgeführt werden. Die technischen Informationen richten sich an Personen mit dem Ausbildungsniveau eines qualifizierten Monteurs im Bereich Fahrzeugreparaturen mit gutem Produktwissen und regelmäßiger Fortbildung. Dieser Kenntnisstand ist für die Durchführung von Arbeiten an den Fahrzeugen zwingend erforderlich. Wenn diese Kenntnisse und dieses Produktwissen nicht vorhanden sind, sollte die Durchführung dieser Arbeiten vermieden und einer Mercedes-Benz oder smart Werkstatt überlassen werden.

Autorisierter Bestelladministrator

An die angegebene E-Mail Adresse wird dann eine Mail bezüglich der Bestätigung der Registrierung geschickt. Diese muss bestätigt werden.

Danach bekommt der Benutzer seinen User-ID und sein initiales Passwort zugeschickt. Erst dann erscheint er in der Benutzerübersicht.

Der Benutzer kann sich mit seinen neuen Benutzerdaten direkt in WebParts anmelden.

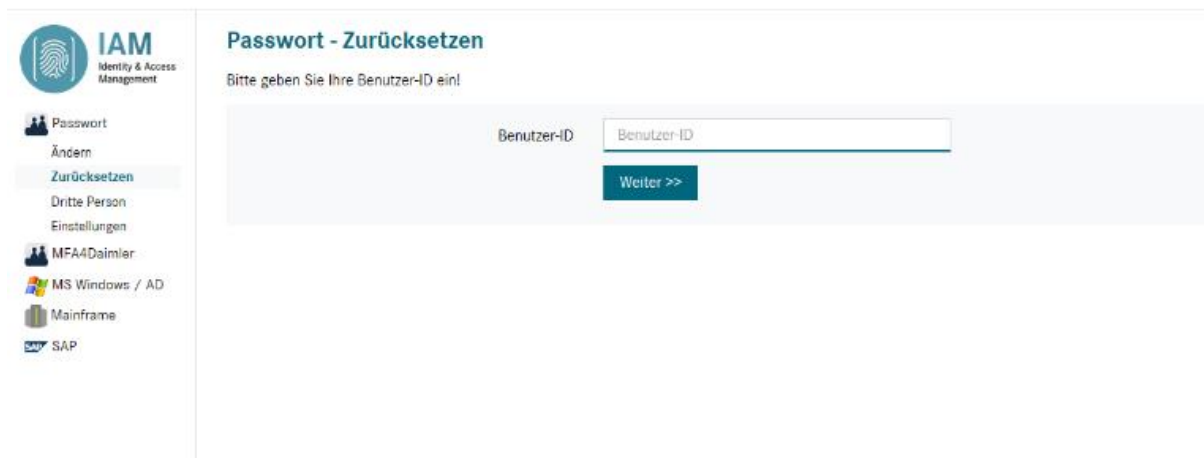
### ➤ Sie können Ihr Passwort zurücksetzen und ändern

Auf der Loginseite von WebParts oder im XENTRY Portal können Sie von nun an selbst Ihr Passwort zurücksetzen und ändern.



### 1. Passwort zurücksetzen:

Wenn Sie Ihr Passwort zurücksetzen möchten klicken Sie bitte auf Passwort zurücksetzen und geben Sie Benutzernamen ein und klicken auf "Weiter".



Beantworten Sie Ihre zwei persönlichen Passwortfragen und klicken Sie bitte jeweils auf "Weiter".

Vergeben Sie ein neues Passwort und klicken Sie bitte auf "Weiter".

| Passwortzusammensetzung                                 | Weitere Passwortregeln                |
|---|---------------------------------------|
| mindestens 1 Großbuchstabe                              | mindestens 10 Zeichen                 |
| mindestens 1 Kleinbuchstabe                             | maximal 25 Zeichen                    |
| mindestens 1 Ziffer                                     | kein Teil der Benutzer-ID im Passwort |
| mindestens 1 Sonderzeichen<br>-!#\$%&()' *+,-./:;=<_@>. | keine Umlaute im Passwort             |
|   | Passwortwiederholung korrekt          |
|   | keines der letzten 12 Passwörter      |

Das neue Passwort wurde nun gespeichert.

## 2. Passwort ändern

Wollen Sie Ihr Passwort ändern, da Sie z.B. die Fehlermeldung erhalten haben, dass Ihr Passwort abgelaufen ist, dann können Sie Ihr Passwort über "Passwort ändern" anpassen.



Durch einen Klick auf „Passwort ändern“ werden Sie aufgefordert Ihr aktuelles Passwort einzugeben. Danach öffnet sich eine Maske zur Passwortänderung.

## DAIMLER

**Passwort - Ändern** Letzte Passwort-Aktion: 30. Juni 2020

WPTesterinSTAR CooperationDETESTER / Benutzer-ID: C2WC00PE Automatische Abmeldung in 10 Minuten

Bitte geben Sie nun ein **neues Passwort** ein.

**Beachten Sie hierzu die "Zusammensetzung des Passworts" und die "Passwortregeln"!**  
Von den Anforderungen an die "Zusammensetzung des Passworts" müssen 3 von 4 erfüllt sein. Nicht erfüllte Anforderungen an das Passwort sind durch ■ gekennzeichnet.

Neues Passwort

Neues Passwort wiederholen

| Passwortzusammensetzung                               | Weitere Passwortregeln   |
|---|--|
| mindestens 1 Großbuchstabe                            | <span style="color: red;">■</span> mindestens 10 Zeichen                 |
| mindestens 1 Kleinbuchstabe                           | <span style="color: red;">■</span> maximal 25 Zeichen                    |
| mindestens 1 Ziffer                                   | <span style="color: red;">■</span> kein Teil der Benutzer-ID im Passwort |
| mindestens 1 Sonderzeichen<br>-!#\$%&'()*+,-./:;=?_@> | <span style="color: red;">■</span> keine Umlaute im Passwort             |
|   | <span style="color: red;">■</span> Passwortwiederholung korrekt          |
|   | <span style="color: red;">■</span> keines der letzten 12 Passwörter      |

Wenn alle Daten gespeichert sind, kann erneut der WebParts Link aufgerufen werden, sodass Sie sich einloggen können.

**Hinweis: Falls Sie Probleme bei der Passwortrücksetzung haben, dann können Sie sich bei folgender Support E-Mail Adresse melden:**

[Aftersales-Password-Reset@daimler.com](mailto:Aftersales-Password-Reset@daimler.com)

Bitte geben Sie folgende Angaben in Ihrer Anfrage an:

- User ID
- Email-Adresse
- Bei welchem Betrieb arbeitet Sie?

### ➤ **Registrierung bei weiteren Händlern**

Mit Rel. 6.2 wurden die betrieblichen Einstellungen um die Funktion "bei weiterem Händler registrieren" erweitert. Über diese Funktion können Sie sich ganz einfach bei weiteren Händlern registrieren wenn Sie z. B. Produkte aus weiteren Produktgruppen benötigen.

▼ Lost Sales Tracking

Hiermit widerrufe ich die Übermittlung meiner kundenspezifischen Lost Sales Daten.

> Bei weiterem Händler registrieren

< Zurück

Gehen Sie in die betrieblichen Einstellungen, klicken Sie auf "Bei weiterem Händler registrieren".

Es öffnet sich die Händler-Registrierungsseite, in der Sie den gewünschten Händler suchen und auswählen können.

Händler-Registrierung

Bitte wählen Sie einen Händler aus, bei welchem Sie sich registrieren möchten.

|                      |                      |                      |             |   |
|----------------------|----------------------|----------------------|-------------|---|
| Name                 | PLZ                  | Ort                  | Land        |   |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Deutschland | <input type="button" value="Händler suchen"/> |

Betätigen Sie den Button "Registrieren", so erhält der Händlerbetrieb Ihre Registrierungsanfrage. Von Ihrem Händler erhalten Sie dann in Kürze eine Rückmeldung.

## Migration Benutzerverwaltungssysteme & Anmeldung im neuen System

Mit Rel. 6.2 werden Ihre Benutzerdaten über ein neues Benutzersystem verwaltet. Im Zuge dessen werden Ihr Kundenuser und Kundenorganisation migriert. Die Migration verläuft im Hintergrund, daher sollten Sie nichts davon mitbekommen und sich wie gewohnt einloggen können. Sollten jedoch Probleme beim Login auftauchen, dann wenden Sie sich bitte an Ihren Händler, der Ihnen gerne weiterhelfen wird.

Sollten Sie jedoch zu dem kleinen Anteil an Kunden gehören, bei denen eine automatische Migration nicht möglich ist, dann wird es Ihnen nicht mehr möglich sein sich mit Ihren Benutzerdaten anzumelden. Sie werden sich also in WebParts nicht mehr anmelden können. Um

wieder Zugriff zu WebParts zu erlangen müssen Sie sich im neuen System registrieren. Anbei finden Sie eine Anleitung um Ihnen diese Schritte zu erleichtern [Anleitung Registrierungsprozess](#).